

ASAMBLEA VIRTUAL



1. En la sucursal, se habilitará un pre registro, en el que el socio interesado en participar en la Asamblea, proporcionará una dirección de correo electrónico vigente, de esa manera, en caso de que la modalidad a realizarse la Asamblea se modifique a virtual, el personal de sucursal enviará un correo que contendrá la liga o enlace para ingresar a la sala de la Asamblea por videoconferencia.

2. En el correo proporcionado, se enviará también un enlace o página en la que el socio podrá descargar y revisar con anticipación, el informe que se presentará durante la Asamblea virtual.

Conexión a distancia a la Asamblea Virtual

Instalación de la aplicación de videoconferencia Zoom (dispositivo Android y iOS)

1. Abra la aplicación "Play Store" (para Android) o "Apple Store" (para Apple) en su dispositivo.





2. En la barra de búsqueda superior, escriba Zoom y haga clic en "Zoom Cloud Meetings" y luego haga clic en (INSTALL o INSTALAR) para instalar la aplicación.



3. El proceso de instalación en su equipo móvil: celular o tableta electrónica, será automático, una vez que haya concluido el proceso de instalación aparecerá en su pantalla con todas sus otras aplicaciones. Puede abrirla seleccionando la opción sobre el ícono:



Este proceso se realiza sólo una vez, al instalarse la aplicación, el acceso puede hacerse desde el ícono de acceso directo o bien, haciendo clic en el enlace que se envíe para ingresar a la sala virtual.

4. Para ingresar a la sala de la Asamblea virtual, se revisará el enlace que se envío al correo electrónico que previamente se registró en la sucursal o al enlace escaneado con el código QR.

5. Al ingresar al enlace, automáticamente aparecerá la sala virtual en la que se realizará la Asamblea.

6. Si se utiliza un teléfono con Android, preguntará lo siguiente:



Se seleccionará "Llamar a través del audio del dispositivo" para que el micrófono se active. Es la única alternativa válida.

7. Si se utiliza un Iphone, preguntará lo siguiente:



Se seleccionará "Marcar utilizando de Internet" para que el micrófono se active. Es la única alternativa válida.

8. Al dar clic en esa opción ya se mostrará la sala virtual de la Asamblea de sucursal.

Participación en la Asamblea virtual



BARRA DE HERRAMIENTAS ZOOM

No.	ÍCONO	FUNCIÓN
1	م Desactivar audio	Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se activó el micrófono del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia.
	n Cancelar silenciar ahora	Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se deshabilitó el micrófono del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se recomienda mantener el micrófono deshabilitado durante la sesión.
2	Detener vídeo	Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se activó la cámara del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se visualizará su imagen en la sala virtual de la Asamblea.
	Iniciar video	Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se deshabilitó la cámara del dispositivo. Se recomienda mantener la cámara deshabilitada durante la sesión.
3	Participantes	Al dar clic sobre el ícono, habilita al lado derecho de la ventana el listado de participantes en la sesión
	 ✓ Participantes (1) ⑦ José Pérez (Anfitrión, yo)	En este apartado se visualizan los nombres de los participantes en la sala virtual de la Asamblea, así como el estado de su micrófono y video, (activo o apagado), así como el ícono de reacciones.
	P Chat	El uso de "Chat" se habilitará únicamente para expresar sus comentarios, en caso de que no se pueda abrir el micrófono, no se permitirá el uso de este medio para otra finalidad.
4		Al dar clic sobre el ícono de "Reacciones", se despliega una ventana que muestra varios íconos. De los que se muestran, se utilizará solamente el de "Levantar la mano" y "Bajar la mano".
	•••	Sí se tiene una participación en la Asamblea, se dará
	Más	clic en el espacio de "Levantar mano".
		💊 👍 😝 😯 🧶 🎉 … 🖟 Bajar la mano
		Al haber concluido la participación, se dará clic en el espacio de "Bajar mano".
5	Finalizar	Al termino de la Asamblea de sucursal, se dará clic en el botón de "Finalizar".

💯 Consideraciones generales

• Utilizar audífonos que incluyan micrófono, que permitan la conexión al equipo de cómputo.

• Utilizar conexión Wifi a Internet.

• Se recomienda elegir un espacio correcto, es poco recomendable encontrarse en lugares públicos, transitados o con demasiado ruido en el exterior.

Especificaciones técnicas				
		MÓVIL	EQUIPO DE CÓMPUTO	
(((°	Internet	Conexión Wifi o de alta velocidad (3G o 4G)	Conexión Wifi de alta velocidad (mínimo 10 MB)	
ф	Micrófono/Audífonos	Sí	Sí	
<u>20</u>	Cámara	Sí	Sí	

Recomendaciones para la participación en la sala virtual durante la Asamblea.

	1. El presidente del Comité Promotor de Sucursal, asumirá la función de moderador.	
Bo	2. Para la revisión de los informes, se atenderán las preguntas en orden, conforme la presentación de los temas del cuadernillo de asamblea.	
	3. Según las solicitudes de ampliación de información, el presidente informará al socio al que se le dará la palabra.	
	4. El Socio interesado en participar deberá "levantar la mano", mediante la aplicación para registrar su participación.	
	5. La herramienta registrará el orden de participación conforme se "levanta la mano".	
	6. Una vez definido el registro de participación, el presidente dará la palabra al socio participante, según el orden del registro de participación.	
	7. El presidente del Comité Promotor o Gerente de Sucursal, según el informe que se esté atendiendo, deberá dar respuesta.	
	8. Una vez que se atienda la pregunta, se deberá "bajar la mano" por el socio que haya realizado la pregunta. En caso de que la respuesta haya resuelto la inquietud de alguno otro participante también deberá "bajar la mano", indicando que ya no tiene participación al respecto. Esto ayudará a agilizar los trabajos de la asamblea.	
	9. El presidente continuará con la participación del siguiente socio participante que tenga "la mano levantada". La dinámica se repetirá hasta agotar las participaciones de la pregunta.	
	10. El presidente continuará con la siguiente pregunta, retomando el proceso de los puntos 4 al 9.	
Proceso de participación en las votaciones		

	1. El presidente indicará el número de socios que hicieron quórum, para así considerarlos al momento de votar.
	2. Haciendo uso de la plataforma, el secretario validará con apoyo de los escrutadores el total de socios participantes en la Asamblea.
?	3. Para conocer la votación de los socios que hicieron quórum, se lanzará la pregunta, los socios podrán votar en tiempo real.
	4. Los escrutadores activarán su audio y video, en seguida indicarán el número de votos que observen a través de la herramienta de votaciones.
	5. Al concluir el registro de votos, el presidente en coordinación con el secretario, procederá a dar el número de votos con lo que se apruebe cada acuerdo.