

ASAMBLEA VIRTUAL



1. En la sucursal, se habilitará un pre registro, en el que el socio

de correo electrónico vigente, de esa manera, en caso de que la modalidad a realizarse la Asamblea se modifique a virtual, el personal de sucursal enviará un correo que contendrá la liga o enlace para ingresar a la sala de la Asamblea por videoconferencia. 2. En el correo proporcionado, se enviará también un enlace o página en la que el socio podrá descargar y revisar con anticipación, el

interesado en participar en la Asamblea, proporcionará una dirección

Conexión a distancia a la Asamblea Virtual

informe que se presentará durante la Asamblea virtual.

Instalación de la aplicación de videoconferencia Zoom (dispositivo Android y iOS)

Apple) en su dispositivo.

1. Abra la aplicación "Play Store" (para Android) o "Apple Store" (para







9:24 +

Search Discover



Firefox

Samsung Internet

4. Para ingresar a la sala de la Asamblea virtual, se revisará el enlace que se envío al correo electrónico que previamente se registró en la sucursal o al enlace escaneado con el código QR.

6. Si se utiliza un teléfono con Android, preguntará lo siguiente:

Llamar a través del audio del

5. Al ingresar al enlace, automáticamente aparecerá la sala virtual en

Chrome

Este proceso se realiza sólo una vez, al instalarse la aplicación, el acceso puede hacerse desde el ícono de acceso directo o bien, haciendo clic en el enlace que se envíe para ingresar a la sala virtual.

Zoom

la que se realizará la Asamblea.

- dispositivo Marcar
- Más

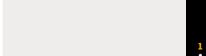


8. Al dar clic en esa opción ya se mostrará la sala virtual de la Asamblea de sucursal.

Se seleccionará "Marcar utilizando de Internet" para que el micrófono

se active. Es la única alternativa válida.

Participación en la Asamblea virtual



ÍCONO

Desactivar audio

Cancelar silenciar ahora

No.



está tomando la videoconferencia.

durante la sesión.

Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se deshabilitó el micrófono del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se

recomienda mantener el micrófono deshabilitado

Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se activó la cámara del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se visualizará su Detener vídeo imagen en la sala virtual de la Asamblea. Si se muestra el ícono de esa manera, indica que se deshabilitó la cámara del dispositivo. Se recomienda mantener la cámara deshabilitada Iniciar video durante la sesión. Al dar clic sobre el ícono, habilita al lado derecho de la ventana el listado de participantes en la sesión.. **Participantes** En este apartado se visualizan los nombres de los participantes en la sala virtual de la Asamblea, así como el estado de su micrófono y video, (activo o apagado), así como el ícono de reacciones. El uso de "Chat" se habilitará únicamente para expresar sus comentarios, en caso de que no se pueda abrir el micrófono, no se permitirá el uso de Chat este medio para otra finalidad. Al dar clic sobre el ícono de "Reacciones", se despliega una ventana que muestra varios íconos. De los que se muestran, se utilizará solamente el de 'Levantar la mano" y "Bajar la mano" Sí se tiene una participación en la Asamblea, se dará Más clic en el espacio de "Levantar mano". Al haber concluido la participación, se dará clic en el espacio de "Bajar mano". Al termino de la Asamblea de sucursal, se dará clic en el botón de "Finalizar". **Finalizar** Consideraciones generales · Utilizar audífonos que incluyan micrófono, que permitan la conexión al equipo de cómputo. · Utilizar conexión Wifi a Internet. • Se recomienda elegir un espacio correcto, es poco recomendable encontrarse en lugares públicos, transitados o con demasiado ruido en el exterior. Especificaciones técnicas MÓVIL **EQUIPO DE CÓMPUTO** Conexión Wifi o de Conexión Wifi de alta alta velocidad velocidad Internet (3G o 4G) (mínimo 10 MB)



Cámara

Micrófono/Audífonos

4. El Socio interesado en participar deberá "levantar la mano", mediante la aplicación para registrar su participación. 5. La herramienta registrará el orden de participación conforme se "levanta la mano".

deberá dar respuesta.

palabra.

Recomendaciones para la participación en la sala virtual durante la Asamblea.

asumirá la función de moderador.

El presidente del Comité Promotor de Sucursal,

Para la revisión de los informes, se atenderán las preguntas en orden, conforme la presentación de los temas del cuadernillo de asamblea.

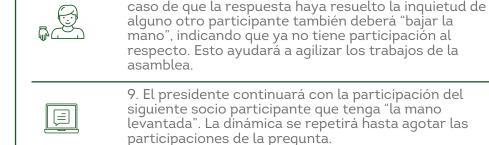
3. Según las solicitudes de ampliación de información, el presidente informará al socio al que se le dará la

Una vez definido el registro de participación, el presidente dará la palabra al socio participante, según

7. El presidente del Comité Promotor o Gerente de Sucursal, según el informe que se esté atendiendo,

8. Una vez que se atienda la pregunta, se deberá "bajar la mano" por el socio que haya realizado la pregunta. En

el orden del registro de participación.



10. El presidente continuará con la siguiente pregunta, retomando el proceso de los puntos 4 al 9. Proceso de participación en las votaciones.

El presidente indicará el número de socios que

con apoyo de los escrutadores el total de socios

5. Al concluir el registro de votos, el presidente en

hicieron quórum, para así considerarlos al momento de

2. Haciendo uso de la plataforma, el secretario validará

- 3. Para conocer la votación de los socios que hicieron quórum, se lanzará la pregunta, los socios podrán votar en tiempo real.
- 4. Los escrutadores activarán su audio y video, en seguida indicarán el número de votos que observen a través de la herramienta de votaciones.

participantes en la Asamblea.

coordinación con el secretario, procederá a dar el número de votos con lo que se apruebe cada acuerdo.

Aquí perteneces∞